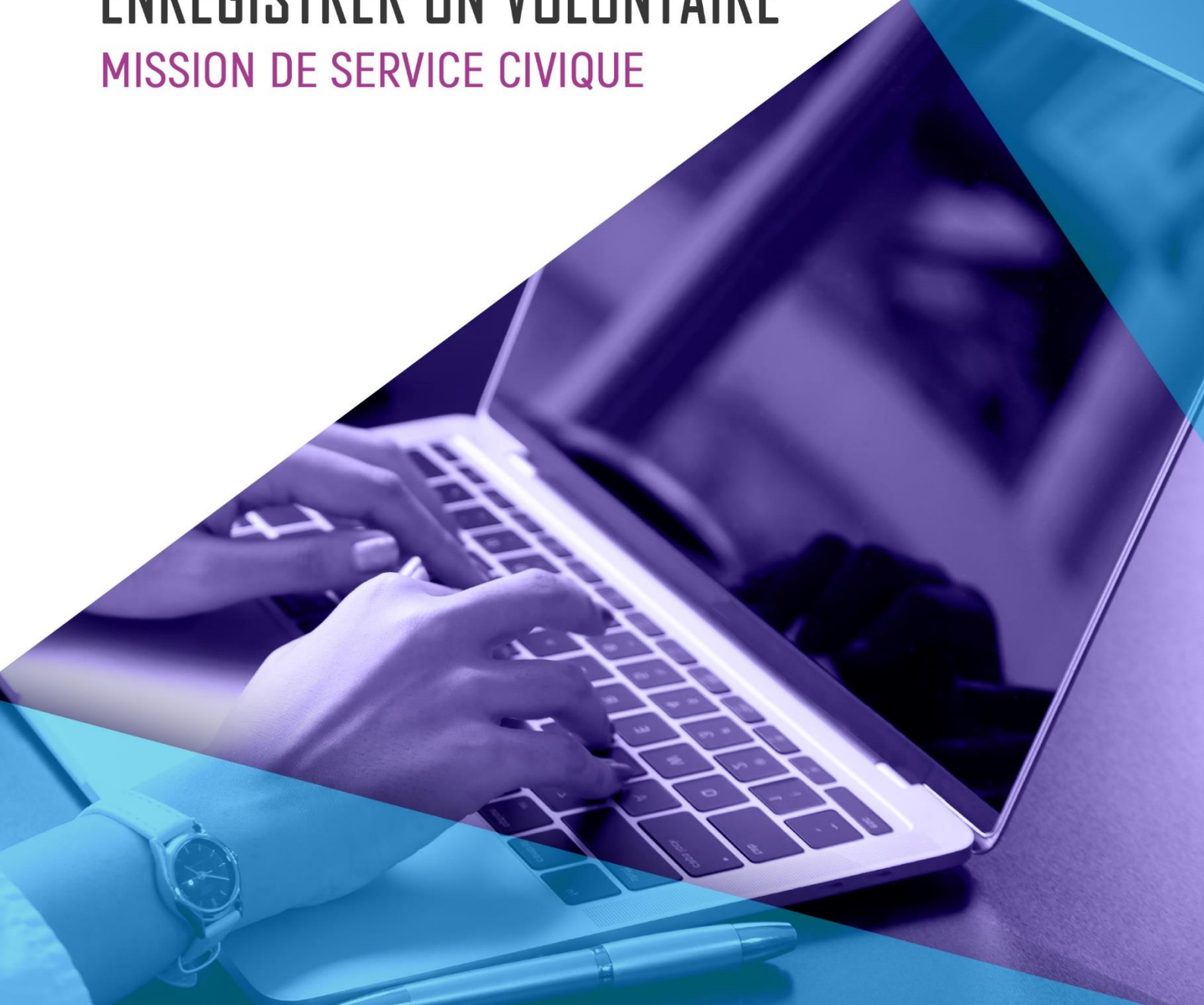


COMITI

ENREGISTRER UN VOLONTAIRE MISSION DE SERVICE CIVIQUE



1. MATÉRIELS NÉCESSAIRES

- Un ordinateur ;
- Photocopie de la pièce d'identité ou du passeport du volontaire ;
- Photocopie du RIB du volontaire ;
- Photocopie de l'attestation de bourse du volontaire (si échelon 5 ou plus) ;
- Photocopie du PSC1 du volontaire (si diplôme déjà obtenu).

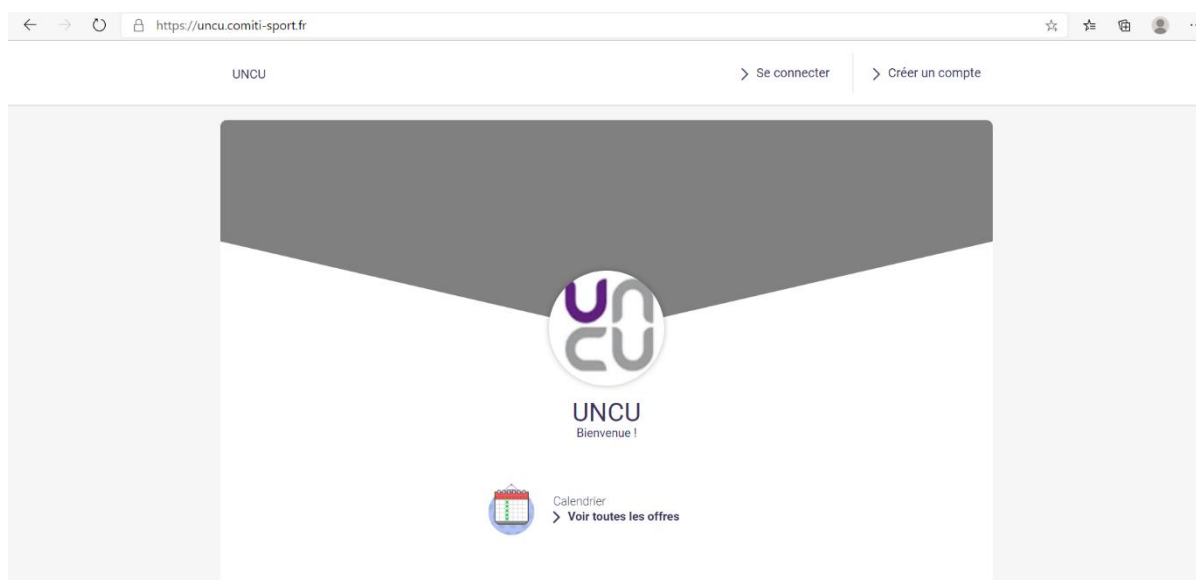
2. SE CONNECTER À COMITI

Vous allez bientôt accueillir un(e) volontaire en Service Civique.

Afin de nous permettre d'enregistrer le volontaire auprès de l'Agence du Service Civique, merci de vous rendre sur le site : <https://uncu.comiti-sport.fr/>

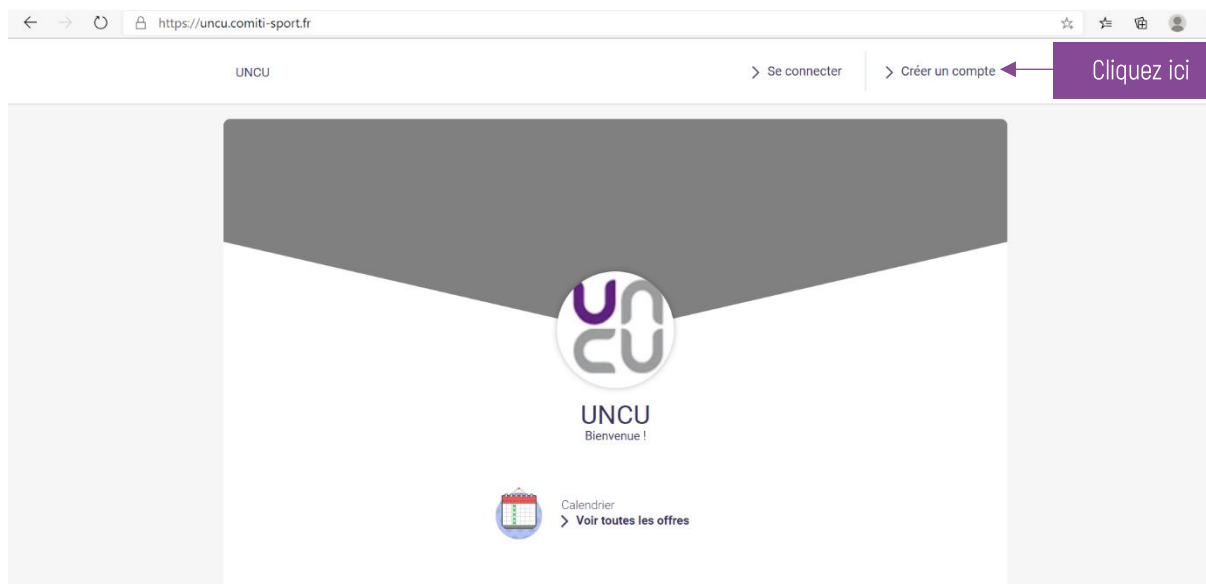
Une nouvelle page va s'ouvrir.

Bienvenue sur le logiciel COMITI.



3. ENREGISTRER LE VOLONTAIRE

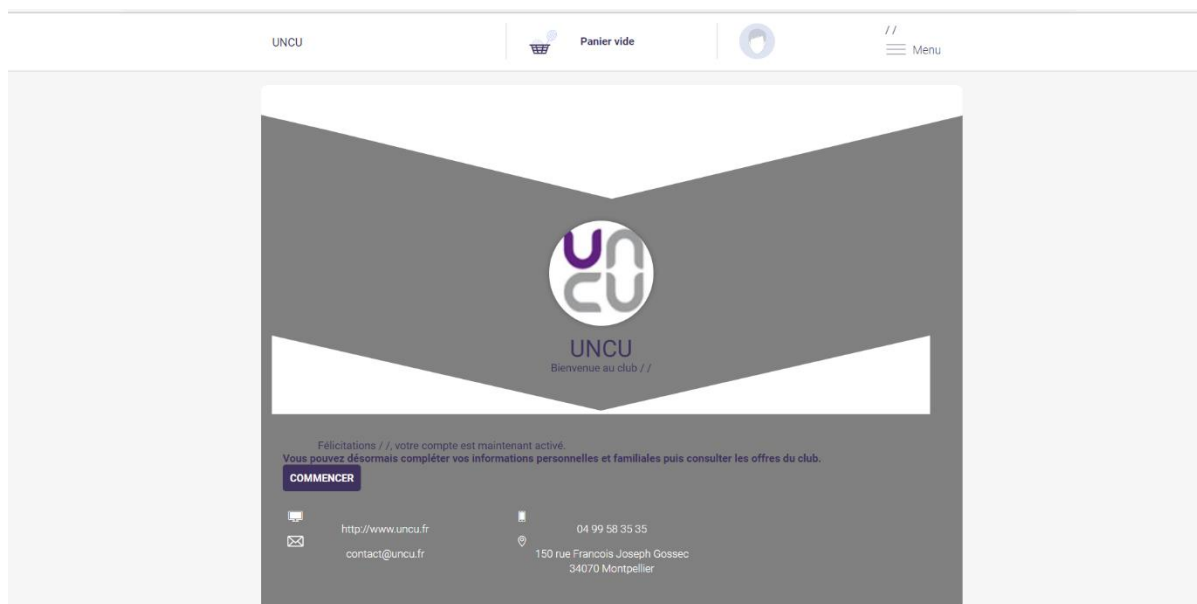
Première étape, il vous faut créer un compte pour votre volontaire.
Cliquez sur « **Créer un compte** ».



Un formulaire va apparaître, vous permettant de renseigner les informations relatives au volontaire.
Renseignez l'ensemble des champs et cliquez sur « **Créer** ».

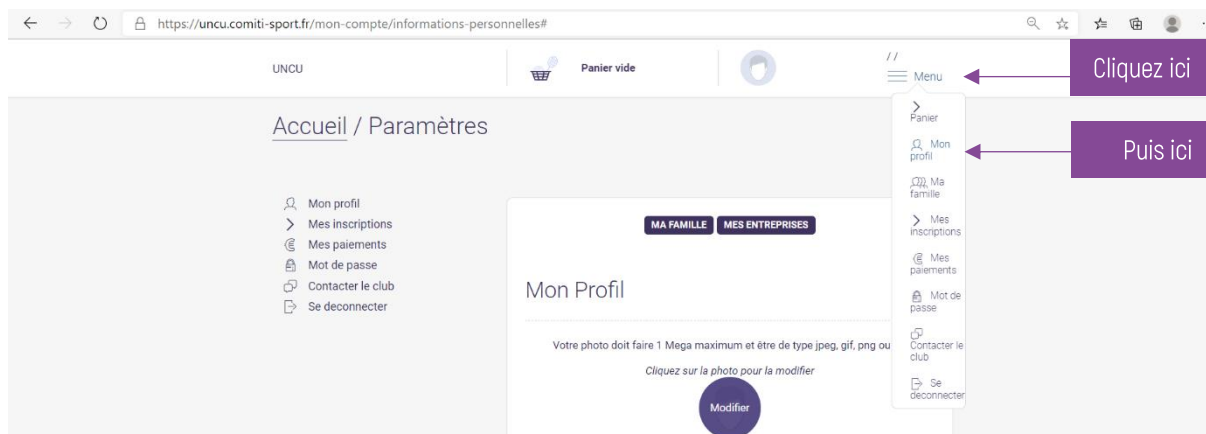
NB : N'oubliez pas de sauvegarder votre mot de passe.

Une nouvelle page s'ouvre vous confirmant l'activation de votre compte.



4. DÉPOSER LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES

Sur cette même page, cliquez sur « **Menu** » et sélectionnez l'onglet « **Mon profil** ».

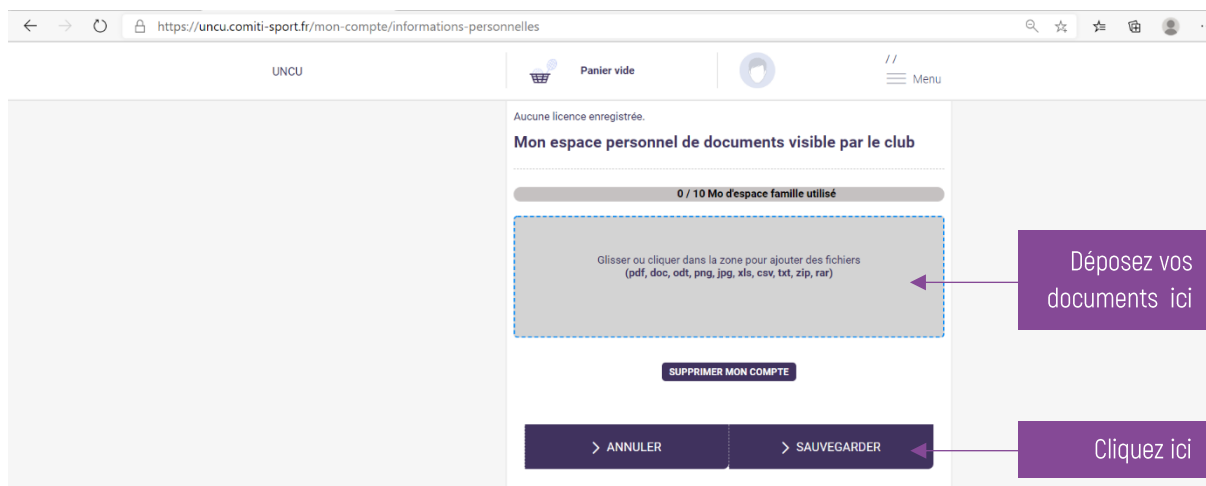


Une nouvelle page s'ouvre. Descendez en bas de page et rendez-vous dans la partie « **Mon Espace personnel de documents visible par le club** ».

Déposez ici :

- Photocopie de la pièce d'identité ou du passeport du volontaire ;
- Photocopie du RIB du volontaire ;
- Photocopie de l'attestation de bourse du volontaire (si échelon 5 ou plus) ;
- Photocopie du PSC1 du volontaire (si diplôme déjà obtenu).

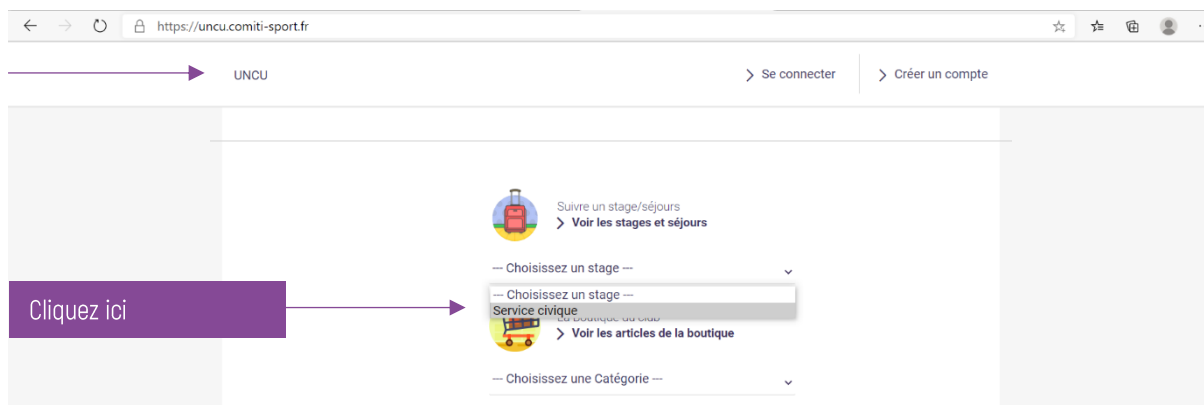
Cliquez sur « **Sauvegarder** ».



5. SÉLECTIONNER UNE MISSION

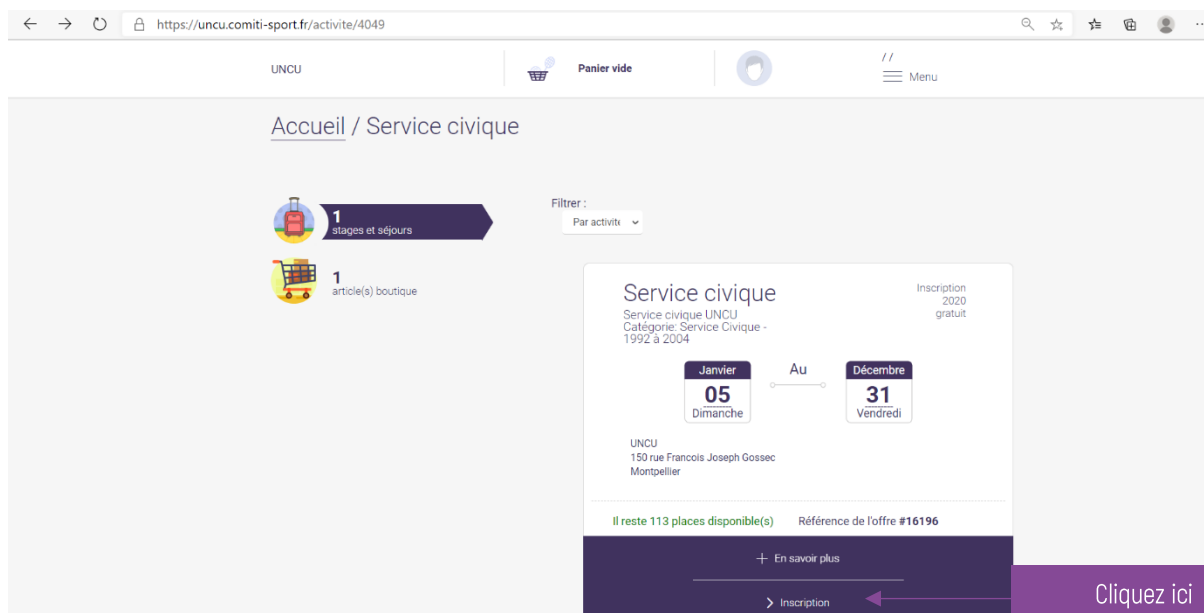
Retour à la page d'accueil grâce au logo UNCU situé en haut de page.

- cliquez sur le menu déroulant « **Suivre un stage/séjours** » ;
- sélectionnez « **Service Civique** ».

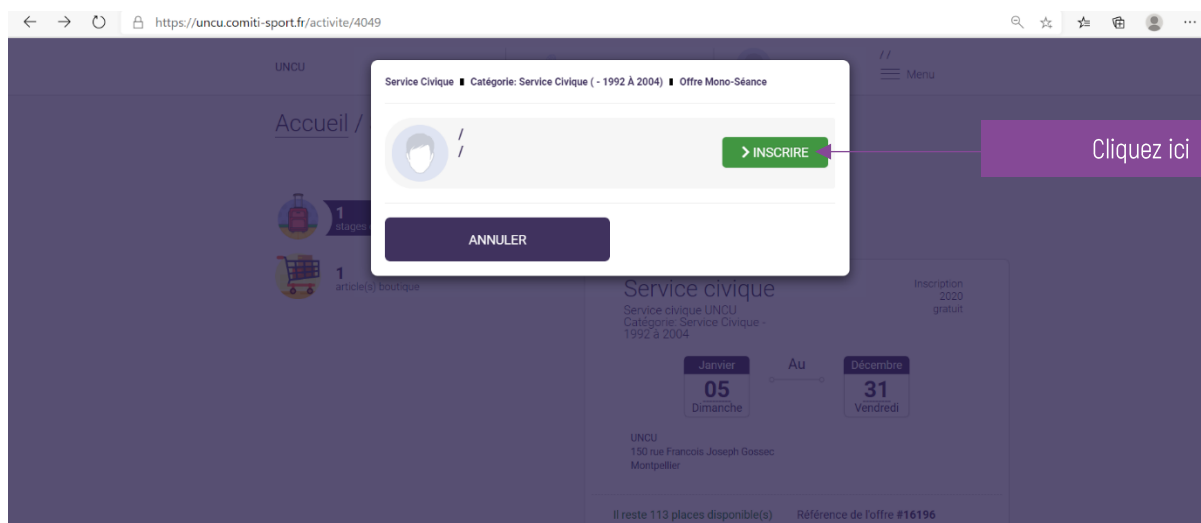


Une nouvelle page s'ouvre vous proposant d'inscrire le volontaire à une mission.

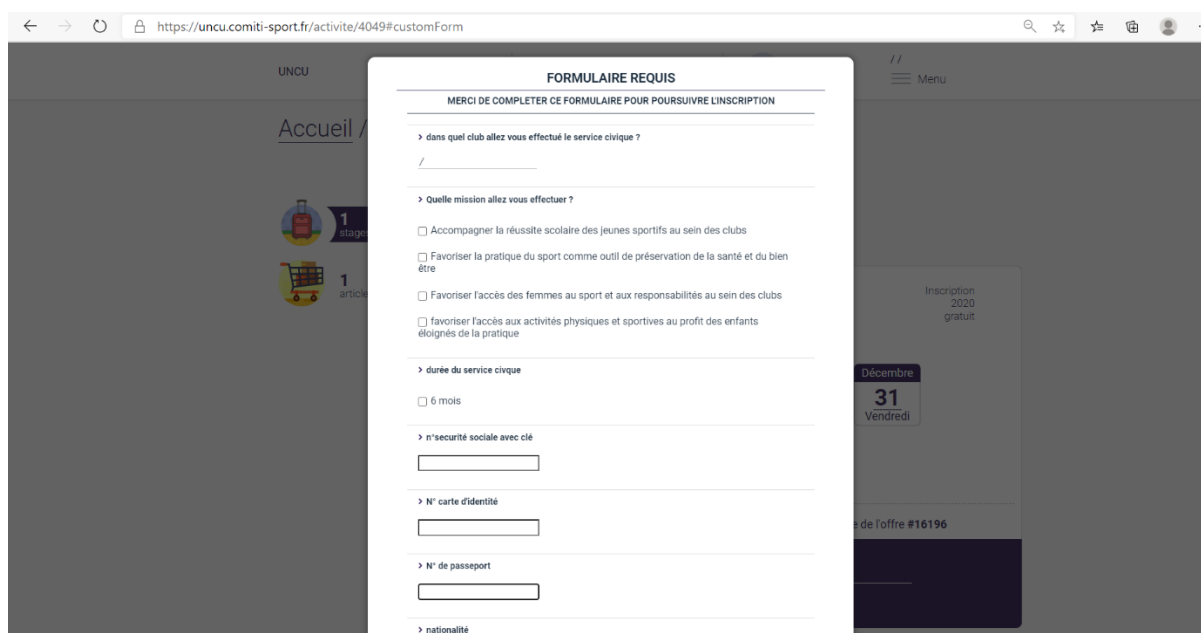
Cliquez sur « **Inscription** ».



Un nouvel onglet apparaît vous proposant de confirmer l'inscription du volontaire à la mission. Cliquez sur « **Inscrire** ».



Un formulaire va apparaître, vous permettant de renseigner les informations relatives à la mission, au volontaire et à son tuteur. Renseignez l'ensemble des champs et cliquez sur « **Créer** ».
Une fois les informations saisies, **cliquez sur « Valider » en bas de page.**



Une nouvelle page s'ouvre vous indiquant que la mission est enregistrée.
Votre mission est désormais transmise au référent Service Civique UNCU.
Un mail de confirmation sera envoyée au volontaire lui précisant